

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN

AYDINLATMA METNİ

Resolution7 Teknoloji A.Ş. olarak, kişisel verilerinizin güvenliğine ve gizliliğine önem vermekteyiz. Şirketimiz, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVKK”) ve yasal mevzuat düzenlemelerine uyumlu bir şekilde kişisel verilerinizi işlemektedir. KVKK kapsamında aşağıdaki hususları aydınlatma yükümlülüğümüzün gereğini yerine getirmek amacıyla bilgilerinize sunuyoruz.

Şirketimize ait mobil uygulamalarda ve/veya internet sitelerinde (hepsi birlikte “Platform”) sunulan hizmetlerden (hepsi birlikte “Platform Hizmetleri”) yararlanabilmek amacıyla Üyelik Sözleşmesi’ni kabul ederek “Platform Üyesi” olmanız halinde işlenen kişisel verileriniz hakkında sizleri bilgilendirmek isteriz.

Kişisel verilerin korunması, Resolution7 Teknoloji A.Ş.’nin temel politikaları arasında olup şirketimizin varlığı süresince veri güvenliğine öncelikli önem vermiş ve bunu bir çalışma ilkesi olarak benimsemiş bir kuruluştur. Resolution7 Teknoloji A.Ş., KVKK’nın getirdiği bütün sorumluluklara uymayı kabul ve taahhüt etmektedir. Bu sorumluluğumuzun tam bilinciyle ve Veri Sorumlusu sıfatıyla, kişisel verilerinizi izah etmiş olduğumuz şekilde ve resmi mevzuat tarafından tanımlanan sınırlar çerçevesinde işlemekte, kaydetmekte, aktarmakta, paylaşmakta ve saklamaktayız.

1. TANIMLAR VE GENEL BİLGİLER

1.1- Tanımlar

İlgili Kişi	: Kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi ifade eder. Örneğin platforma üye kişiler, ilgili kişidir.
Kanun	: 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nu (KVKK) ifade eder.
Kişisel Sağlık Verisi	: Kimliği belirli ya da belirlenebilir gerçek kişinin fiziksel ve ruhsal sağlığına ilişkin her türlü bilgi ile kişiye sunulan sağlık hizmetiyle ilgili bilgileri ifade eder.
Kişisel Veri	: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ait her türlü bilgiyi ifade eder. Bu kapsamda isim, soy isim, telefon numarası, lokasyon gibi kişiyi tanımlayan bilgiler kişisel veridir.
Kişisel Verilerin İşlenmesi	: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade eder. Bu kapsamda örneğin, uzaktan sağlık hizmetini

kullanımı dolayısıyla bilgilerinizin bu süreçte işlenmesi bir veri işlemedir.

Uzaktan Sağlık Hizmeti

: Bu Yönetmelik hükümlerine göre faaliyet izni almış olan sağlık tesislerinde, sağlık meslek mensubunun, sağlık hizmeti talep eden kişiye uzaktan sağlık bilgi sistemi üzerinden sunduğu sağlık hizmetini ifade eder.

Veri Sorumlusu

: Kişisel kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi ifade eder.

Veri İşleyicisi

: Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişiyi ifade eder.

Yönetmelik

: Sağlık Bakanlığı'nın 10.02.2022 Resmi Gazete tarihli ve 31746 Sayılı Resmi Gazetesinde yayımlanan Uzaktan Sağlık Hizmetlerinin Sunumu Hakkında Yönetmeliği ("USY") ifade eder.

1.2- Genel Bilgiler

Kişisel verilerin ilgili kişinin açık rızası bulunmaksızın işlenmesi yasaktır ("m.5/1"). Ancak kanunlarda açıkça öngörülmesi ("m.5/2-a"), fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması ("m.5/2-b"), bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması ("m.5/2-c"), veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması ("m.5/2-ç"), bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması ("m.5/2-e") veya ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması ("m.5/2-f) hallerinde ilgili kişinin açık rızasına başvurulmaz.

Özel nitelikli kişisel verilerin, ilgilinin açık rızası olmaksızın işlenmesi yasaktır ("m.6/2"). Ancak özel nitelikli kişisel veriler ("m.6/1"); kanunlarda öngörülen hallerde ilgilinin açık rızası olmasa da işlenir. Bunun yanı sıra, sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın işlenir ("m.6/3").

2. AYDINLATMA METNİ

2.1. İşlenecek Kişisel Verileriniz: İşlenecek kişisel verileriniz, aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Veri Kategorisi	Veri Detay Alanı
Kimlik Bilgisi	Ad, soyadı, kimlik numarası, Cinsiyet, fotoğraf, uyruk, pasaport no, yabancı uyruklular için çalışma izin belgesi
İletişim Bilgisi	E-posta adresi, telefon numarası, adres bilgisi, sosyal medya hesapları, işyeri adresi
Mesleki Bilgi ve Deneyim Bilgisi	Diploma bilgisi, meslek bilgisi, çalışma geçmişi, mesleki deneyim bilgileri.
Lokasyon Bilgisi	Anlık konum bilgisi
Finansal Bilgiler	Banka Hesap Bilgileri, Ödemelere ve ödeme yöntemlerine ilişkin bilgiler, IBAN, Vergi Levhası, Vergi Numarası, İmza Sirküleri
Görsel veya İşitsel Bilgi	Fotoğraf bilgisi, Kamera-görüntü bilgisi, ses bilgisi,
İşlem Güvenliği Bilgisi	Kullanıcı adı, parola/şifre bilgisi, cihaz ID bilgisi, cihaz işletim sistemi ve sürümü, cihaz türü, IP adresi, kullanıcı işlem kayıtları, log kayıtları,
Müşteri İşlem Verisi	Satın alınan hizmet bilgileri, Hizmete ilişkin bilgiler, hizmet tutarı, randevu bilgisi, hizmet geçmişi bilgisi, faydalanılan indirim kodları, kampanyalar, fatura bilgileri, talep/şikâyet/öneri bilgileri, yorum, puan ve değerlendirme bilgileri dahil olmak üzere yapılan işlemlere ilişkin bilgiler
Hukuki İşlem Verisi	Adli ve idari makamlarla yazışmalar, müzekkere cevapları, uyuşmazlık halinde dava ve/veya icra dosyalarına ilişkin bilgiler
Risk Yönetim Bilgileri	Riskli veya şüpheli işlemlere dair bilgiler
Talep/Şikâyet/Öneri Bilgileri	Satın aldığımız hizmetle/ürünle tercih edebileceğiniz diğer hizmet/ürün seçenekleri hakkında bilgiler, faaliyet ve işlemlerin incelenmesi ve denetlenmesi ile ilgili bilgiler

2.2. Kişisel Verilerin İşlenme Amacı: Kişisel veriler, aşağıda belirtilen amaçlarla işlenmektedir.

Erişim yetkilerinin yürütülmesi amacıyla kimlik bilgisi, iletişim bilgisi ve işlem güvenliği bilgisi;

Üyeliğin oluşturulması, üyeliğin yönetimi, üyeliğin sonlandırılması, sözleşme süreçlerinin yürütülmesi işlemlerinin yürütülmesi amacıyla kimlik bilgisi, iletişim bilgisi, finansal bilgi, özlük bilgisi, yabancı uyruklular için çalışma izin belgesi, diploma bilgisi, vergi numarası, vergi levhası bilgisi, serbest meslek erbabı için mükellefiyet kaydı bilgisi, fotoğraf bilgisi, kamera ve görüntü bilgisi, talep/şikâyet/öneri bilgisi, müşteri işlem verisi, hukuki işlem verisi, pazarlama verisi ve işlem güvenliği bilgisi;

İletişim ve haberleşme faaliyetlerinin yürütülmesi, platform üyelik işlemlerinin gerçekleştirilmesi; profil oluşturulması ve yönetilmesi amacıyla kimlik bilgisi, iletişim bilgisi ve fotoğraf bilgisi;

Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi amacıyla kimlik bilgisi, iletişim bilgisi, talep/şikâyet/öneri bilgisi, müşteri işlem verisi, hukuki işlem verisi, işlem güvenliği verisi, finansal bilgiler ve pazarlama verisi;

İş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi, iş süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik önerilerin alınması ve değerlendirilmesi ve uzaktan sağlık sistemine ilişkin süreçlerin yürütülmesi, amacıyla kimlik bilgisi, iletişim bilgisi, finansal bilgi, özlük bilgisi, fotoğraf bilgisi, kamera ve görüntü bilgisi, talep/şikâyet/öneri bilgisi, müşteri işlem verisi, hukuki işlem verisi, pazarlama verisi ve işlem güvenliği bilgisi;

Hizmet satış sonrası destek hizmetlerinin yürütülmesi, hizmet satış süreçlerinin yürütülmesi, hizmet operasyon süreçlerinin yürütülmesi, müşteri ilişkileri yönetimi ve müşteri memnuniyetine yönelik işlemlerin yürütülmesi amacıyla kimlik bilgisi, iletişim bilgisi, finansal bilgi, özlük bilgisi, fotoğraf bilgisi, görsel veya işitsel veriler, talep/şikâyet/öneri bilgisi, müşteri işlem verisi, hukuki işlem verisi, pazarlama verisi, ve işlem güvenliği bilgisi;

Platform üzerinden randevuların oluşturulması ve yönetilmesi kapsamında tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi amacı ile kimlik bilgisi, iletişim bilgisi, görsel veya işitsel bilgi ve finansal bilgi;

Ürün ve hizmetlerin kişiye özel sunulması, müşterinin ilgisini çekebilecek ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, müşteri profillemesi, segmentasyon ve modellemeleri yapılarak pazarlama analiz çalışmalarının yürütülmesi, müşterinin ihtiyacı ve yatkınlığına göre aksiyonlar alınabilmesi amacıyla kimlik bilgisi, iletişim bilgisi, müşteri işlem verisi, talep/şikâyet/öneri bilgileri;

Finans ve muhasebe süreçlerinin takibi ile hizmet veren sağlık profesyonelleri ile sağlık kurumlarına ödemelerin yapılması, faturalandırma süreçlerinin takip edilmesi amacıyla kimlik bilgisi, iletişim bilgisi, finansal bilgiler;

Hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi amacıyla kimlik bilgisi, iletişim bilgisi, talep/şikâyet/öneri bilgisi, müşteri işlem verisi, hukuki işlem verisi, işlem güvenliği verisi, finansal bilgiler, görsel veya işitsel veriler, lokasyon bilgisi, pazarlama verisi ve işlem güvenliği bilgisi;

Risk yönetim süreçlerinin yürütülmesi ve acil durum süreçlerinin yürütülmesi amacıyla kimlik bilgisi, finansal bilgi ve lokasyon bilgisi;

Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi amacıyla kimlik bilgisi, iletişim bilgisi, müşteri işlem verisi, işlem güvenliği verisi, finansal bilgi ve lokasyon bilgisi;

Reklam (bilgilendirme, tanıtım, kampanya, promosyon) faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla cihaz ID, IP, Marka ve Model bilgisi, işlenmektedir.

Ek olarak, sağlık hizmeti veren profesyoneller ile veri sahibi hizmeti alan kişiler arasındaki hukuki ilişki ayrı bir ilişki olup yalnızca sağlık bilgisi kategorisinde yer alan bilgi ve veriler, şirketimizce alınmamakla birlikte; bu kapsamda veri sorumlusu olarak sağlık hizmetini veren profesyoneller tarafından gerçekleştirilen görüşmeler çerçevesinde alındıktan sonra veya veri sahibince sağlık hizmeti sunan profesyonellere paylaşıldıktan sonra sağlık hizmeti sunan profesyoneller tarafından şirketimize aktarılabilir.

2.3. Aktarım Alıcı Grupları ve Aktarım Amacı:

Kişisel verileriniz, yukarıda açıklanan amaçlarla kanun ve ilgili yasal düzenlemeler kapsamında aktarılmasını gerektiren sebeple sınırlı olmak kaydıyla size bu hizmeti sunabilmemiz, iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi ile iş faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla yurt içinde hizmet sağlayıcı olarak hareket eden hukuk danışmanları, denetim şirketleri, internet sitesi hizmet sağlayıcıları, aracı hizmet sağlayıcılar ile bilişim teknolojileri ve veri barındırma hizmet sağlayıcıları gibi tedarikçilerimize; bankalara, yetkilendirilmiş ödeme ve kart saklama kuruluşlarına ve ödeme sistemleri kuruluşlarına; işbirliği içerisinde olduğumuz iş ortaklarımıza; işbirliği içerisinde olduğumuz diğer nc kişiler ile yönetim kurulumuz, iş/çözüm ortaklarımıza ve kanunen yetkili kamu ve özel kurum ve kuruluşlarına aktarılabilir.

Bu bilgileriniz acil durumlarda veya hukuki bir işlemin tesis edilmesinin gerektiği durumlarda; hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi ile acil durum yönetim süreçlerinin yürütülmesi amaçlarıyla (rneğin emniyet glerine veya sağlık kuruluşlarına haber verilmesi gibi) yetkili kamu kurum veya kuruluşları ile paylaşılabilir.

Ayrıca, uzaktan sağlık hizmetlerinin sunulması kapsamında tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi amacı ile sağlık profesyonelleri tarafından gerçekleştirilen görüşmeler kapsamındaki gerçekleştirdiğiniz sağlık hizmeti T.C. Sağlık Bakanlığı ile e-nabız entegrasyonu aracılığıyla paylaşılmaktadır.

Yine normal şartlarda aktarılmamakla birlikte, işlenen kişisel verileriniz hukuki bir işlemin tesis edilmesinin gerektiği durumlarda hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi amacıyla yetkili kamu kurum veya kuruluşları ile özel hukuk kişisine (rneğin avukat, hukuk müşaviri, denetim şirketleri) aktarılabilir.

2.4. Kişisel Verilerin Elde Edilme Yöntemi ve Hukuki Sebebi:

Kişisel verileriniz, yukarıda belirtilen amaçlarla, kanunda öngörülen temel ilkelere uygun olarak kanunun 5. maddesinin 1. fıkrasında yer alan ilgili kişinin ilgili veri işlenmesine, özgürce, konuyla ilgili yeterli bilgi sahibi olarak, tereddüde yer bırakmayacak açıklıkta rıza ve onay göstermesi; kanunun 5 maddesinin 2. fıkrasında belirtilen kanunlarda öngörülmesi, sözleşmenin kurulması ve/veya ifası, hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi, şirketimizin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması, bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işleminin zorunlu olması, ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla şirketimizin meşru menfaati hukuki sebeplerine dayalı olarak ve kanunun 6. maddesi kapsamında otomatik veya otomatik olmayan yöntemlerle (İlgili kişi tarafından form doldurulması, e-posta iletisi gönderilmesi, telefon araması ile iletişime geçilmesi, internet sitesinin ziyaret edilmesi (erez toplanması), internet sitesi üzerinden kayıt oluşturulması, mesaj yoluyla iletişime geçilmesi, sosyal medya platformları üzerinden irtibata geçilmesi, uzaktan sağlık hizmetinin sunumu için yetkili hekimle görüntülü görüşme gerçekleştirilmesi, yapılan görüşmelerde manuel olarak alınan notlar) her türlü sözlü, yazılı ya da elektronik ortamdan toplanabilmektedir.

Kişisel verilerin elde edilme yöntemi ve hukuki sebepleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Veri Kategorisi	Elde Etme Yöntemi	Hukuki Sebep
Kimlik Bilgisi	Kayıt esnasında Doktorpark Mobil Uygulama ve Web Ara yüzleri üzerinden, dijital olarak	KVKK m. 5/1, m. 5/2-a, m. 5/2-c, m. 5/2-ç, m. 5/2-e ve m. 5/2-f; KVKK m. 6/3-a, m. 6/3-b, m. 6/3- d ve m. 6/3- e.
İletişim Bilgisi	Kayıt esnasında Doktorpark Mobil Uygulama ve Web Ara yüzleri üzerinden, dijital olarak	KVKK m. 5/1, m. 5/2-a, m. 5/2-c, m. 5/2-ç, m. 5/2-e ve m. 5/2-f; KVKK m. 6/3-a, m. 6/3-b, m. 6/3- d ve m. 6/3- e.
Mesleki Bilgi ve Deneyim Bilgisi	Kayıt esnasında Doktorpark Mobil Uygulama ve Web Ara yüzleri üzerinden, dijital olarak	KVKK m. 5/1, m. 5/2-a, m. 5/2-c, m. 5/2-ç, m. 5/2-e ve m. 5/2-f; KVKK m. 6/3-a, m. 6/3-b, m. 6/3- d ve m. 6/3- e.
Lokasyon Bilgisi	Doktorpark Mobil Uygulama ve Web Ara yüzleri üzerinden, dijital olarak	KVKK m. 5/1, m. 5/2-c, m. 5/2-ç, m. 5/2-e ve m. 5/2-f.
Finansal Bilgi	Kayıt esnasında Doktorpark Mobil Uygulama ve Web Ara yüzleri üzerinden, dijital olarak	KVKK m. 5/1, m. 5/2-a, m. 5/2-c, m. 5/2-ç, m. 5/2-e ve m. 5/2-f.
Görsel veya İşitsel Bilgi	Kayıt esnasında Doktorpark Mobil Uygulama ve Web Ara yüzleri üzerinden, dijital olarak Kayıt sonrası hizmetin verildiği esnada Doktorpark Mobil Uygulama ve Web Ara yüzleri Üzerinden , dijital olarak	KVKK m. 5/1, m. 5/2-a, m. 5/2-c, m. 5/2-ç, m. 5/2-e ve m. 5/2-f.
İşlem Güvenliği Bilgisi	Kayıt esnasında Doktorpark Mobil Uygulama ve Web Ara yüzleri üzerinden, dijital olarak	KVKK m. 5/1, m. 5/2-a, m. 5/2-c, m. 5/2-ç, m. 5/2-e ve m. 5/2-f.

	Kayıt sonrasında Doktorpark Mobil Uygulama ve Web Ara yüzleri üzerinden dijital olarak	
Müşteri İşlem Verisi	Kayıt esnasında ve kayıt sonrası Doktorpark Mobil Uygulama ve Web Ara yüzleri Üzerinden gerçekleştirilen her bir işlem esnasında dijital olarak	KVKK m. 5/1, m. 5/2-a, m. 5/2-c, m. 5/2-ç, m. 5/2-e ve m. 5/2-f.
Hukuki İşlem Verisi	Hukuki bir durum çıkması ile Doktorpark Mobil Uygulama ve Web Ara yüzleri üzerinden alınan	KVKK m. 5/1, m. 5/2-c, m. 5/2-ç, m. 5/2-e ve m. 5/2-f.
Risk Yönetim Bilgileri	Kayıt sonrasında Doktorpark Mobil Uygulama ve Web Ara yüzleri Üzerinden dijital olarak	KVKK m. 5/1, m. 5/2-ç, m. 5/2-e ve m. 5/2-f
Talep/Şikayet/Öneri Bilgileri	Kayıt sonrası Doktorpark Mobil Uygulama ve Web Ara yüzleri ile platformun kullanılması ile	KVKK m. 5/1, m. 5/2-c, m. 5/2-ç, m. 5/2-e ve m. 5/2-f.

3. 6698 SAYILI KANUN KAPSAMINDAKİ HAKLARINIZ

3.1- Genel

6698 sayılı Kanun'un 11. maddesi kapsamındaki

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kanunun 7.maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- 11. maddenin (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,

- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme,

haklarınızı Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'e uygun bir şekilde tarafımıza başvuruda bulunarak kullanabilirsiniz.

Ayrıca;

- www.doktorpark.com İnternet sitesi ya da doktorpark mobil uygulama üzerinde yer alan platform üzerinden uzaktan sağlık hizmeti sunacak sağlık meslek mensubunun kimliği ve (var ise) uzmanlığı hakkında bilgi edinebilirsiniz.
- Sağlık meslek mensubu, ilgili ile fiziksel olarak aynı ortamda bulunulmayacaktır.
- Uzaktan sağlık hizmetinin yüz yüze verilen sağlık hizmetinin muadili olmayıp uzaktan sağlık hizmeti ile uygulamalı tedaviler farklılık arz edebilir.
- Devam eden bir tedaviyi aksatacak şekilde uzaktan sağlık hizmetinden faydalanılamaz. Acil tıbbî durumlarda uzaktan sağlık hizmeti yerine en yakın acil servise başvurulması gerekmektedir.
- Tarafların açık rızası olmaksızın uzaktan sağlık hizmeti sunumuna ilişkin ses veya görüntü kaydı alınmasının yasak olup ancak, kişisel sağlık verilerinin işlenmesine ilişkin mevzuat uyarınca alınan sağlık hizmetine ilişkin kayıtların tutulacağı, kişisel verilerin korunması mevzuatına ve mahremiyete uygun olarak Sağlık Bakanlığı bilgi sistemine aktarılacaktır.
- Taraflar arasında ses ve/veya görüntünün iletilmemesi hâlinde, uzaktan sağlık hizmetinin başlamayabileceği gibi başlamış ise devam ettirilemeyebilecektir.
- Tıbbi veya hukuki sebeplerle karşı tarafa bilgi verilerek uzaktan sağlık hizmeti her zaman sonlandırılabilir.

3.2- Başvuru Usul ve Yöntemi

3.2.1- Usul

Yukarıda belirtilen haklara yönelik başvurularınızı, Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ hükümlerine uygun şekilde (*yazılı olarak veya kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi, güvenli elektronik imza, mobil imza veya şirketimize daha önce bildirmiş olduğunuz ve sistemlerimizde kayıtlı olan e-posta adresinizi kullanmak sureti ile elektronik olarak*) www.doktorpark.com bağlantı adresinden erişilebilen "İlgili Kişi Başvuru Formu"nu doldurarak veya yukarıda açıklanan ve ilgili mevzuatta düzenlenen usul ve esasa uygun şekilde veri sorumlusuna ait "İlgili Kişi Başvuru Formu"na da belirtilen kanallardan şirketimize iletebilirsiniz.

Başvuruda, şirketimizin gerçek hak sahibi olduğunuzun tespitini gerçekleştirebilmesi amacıyla kimliğinizi doğrulayan bilgi ve/veya belgelerle örneğin ad, soyad, T.C. kimlik numarası veya diğer ülke vatandaşları için pasaport numarası, uyruk, varsa kimlik nosu tebligata esas yerleşim

yeri adresi, iş yeri adresi, cep telefonu, telefon, faks numarası, e-posta adresi ile talep konusu ve başvuru yazılı ise imza bulunması gerekmektedir.

Talebinizin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde başvurularınız ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır; ancak işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenecek tarifeye göre tarafınızdan ücret talep edilebilecektir.

Aşağıda, yazılı başvuruların ne şekilde tarafımıza ulaştırılacağına ilişkin yazılı başvuru kanalları özelinde bilgiler verilmektedir:

BAŞVURU YÖNTEMİ	BAŞVURUNUN YAPILACAĞI ADRES	BAŞVURU KONU BAŞLIĞI
Yazılı olarak	Ataköy 7-8-9-10. Kısım Mah. Çobançeşme E-5 Yan Yol Cad. No: 12 İç Kapı No:108 İstanbul Bakırköy	1-) Zarfın/tebligatın üzerine “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi” yazılacaktır, bu ifadenin yapılmaması durumunda talep işleme alınmayacaktır. 2-) Kimliğinizi tespit edici resmî belgeler talep edilebilir. 3-) Başvuru sahibinin bizzat başvurması halinde kimliğini tevsik edici belgenin, vekaleten başvuru yapılması durumunda noter tasdikli vekaletnamenin hazırda bulundurulması gerekmektedir.
Kayıtlı E-posta (KEP) yolu ile	resolution7teknoloji@hs06.kep.tr	1-) E-Posta'nın konu kısmına “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi” yazılacaktır, bu ifadenin yapılmaması durumunda talep işleme alınmayacaktır. 2-) Kimliğinizi tespit edici resmi belgeler talep edilebilir. 3-) Kurumumuza kayıt için daha önceden vermiş olduğunuz e-posta adresi üzerinden talep yapmanız kimlik tespitini hızlandıracaktır.
	info@resolution7.com	1-) E-Posta'nın konu kısmına “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi” yazılacaktır, bu ifadenin yapılmaması durumunda talep işleme alınmayacaktır.

Şirketimizin sisteminde kayıtlı e-posta adresi ile		2-) E-posta adresinizin daha öncesinde sistemlerimizde kimliğiniz ile eşleşmiş olması gerekmektedir. Kimliğinizi tespit edici resmi belgeler talep edilebilir. 3-) Kurumumuza kayıt için daha önceden vermiş olduğunuz e-posta adresi üzerinden talep yapmanız kimlik tespitini hızlandıracaktır.
Güvenli elektronik imza / Mobil imza ile		1-) E-Posta'nın konu kısmına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazılacaktır, bu ifadenin yapılmaması durumunda talep işleme alınmayacaktır. 2-) Kimliğinizi tespit edici resmi belgeler talep edilebilir. 3-) Kurumumuza kayıt için daha önceden vermiş olduğunuz e-posta adresi üzerinden talep yapmanız kimlik tespitini hızlandıracaktır.

3.2.2- Süreç

Kanununun 13. maddesine uygun olarak, başvuru taleplerini, talebin niteliğine göre ve en geç 30 (otuz) gün içinde sonuçlandırılacaktır. İşlemin maliyet gerektirmesi halinde, Kişisel Verilerin Korunması Kurulu tarafından belirlenen tarife uygulanacaktır. Talebin reddedilmesi halinde red nedeni/nedenleri veya talebin gerçekleştirilmesi halinde yapılan çalışma yazılı olarak veya elektronik ortamda gerektendirilecektir.

4. VERİ SORUMLUSU, VARSA TEMSİLCİNİN VE VERİ İŞLEYİCİNİN KİMLİĞİ

4.1- Veri Sorumlusunun Kimliği : Resolution7 Teknoloji Anonim Şirketi . (İletişim: Ataköy 7-8-9-10. Kısım Mah. Çobançeşme E-5 Yan Yol Cad. No: 12 İç Kapı No:108 Bakırköy/İstanbul , info@resolution7.com, +90 0 (850) 309 28 85 (104)).

İlgili sair mevzuat kapsamında, veri sorumlusu sıfatı ile işlediğimizi tarafınıza bildiriyoruz.

**Resolution7 Teknoloji A.Ş. işbu "Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Aydınlatma Metnini yürürlükteki resmi mevzuatta veya veri koruma süreçlerinde yapabileceği uygulamaya yönelik yapılabilecek değişiklikler çerçevesinde güncelleme hakkını saklı tutar.*

OKUDUM VE ANLADIM